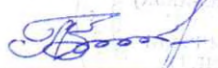


СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
протокол від 31.08.2023 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗДО №2 «Ромашка»
Петриківської селищної ради

Любов КІМЛИК

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційне навчання у Закладі дошкільної освіти (ясла-садок)
№2 «Ромашка» Петриківської селищної ради

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №2 «Ромашка» Петриківської селищної ради.

1.2. У своїй роботі із впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами: Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Положення про ЗДО, Санітарного регламенту ЗДО, Методичних рекомендацій про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році, Методичних рекомендацій щодо здійснення освітньої діяльності з питань дошкільної освіти на період дії правового режиму воєнного стану.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

дистанційне навчання – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як правило, опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційна форма освіти – це організація освітнього процесу із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій у зручний для здобувачів освіти спосіб і час;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу;

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання — технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів, а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного

забезпечення та засобів інформаційно- комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

веб-ресурси навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних програм, які доступні через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;

веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів, програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у закладі дошкільної освіти;

психолого-педагогічні технології дистанційного навчання - система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

асинхронний режим – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники освітнього процесу взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі (вихователь записує відеозаняття, мотиваційне відео і передає його батькам для самостійного опрацювання дітьми. Якщо дитина не може самостійно опрацювати наданий матеріал, то батьки опрацюють його разом із дитиною);.

суб'єкти дистанційного навчання – здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники здобувачів освіти, асистенти вихователів дітей з ООП, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг здобувачам освіти для набуття ними компетентностей відповідно до освітніх програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти.

1.5. Враховуючи вікову категорію здобувачів освіти у закладі дошкільної освіти, комунікація з дітьми відбувається опосередковано з безпосереднім активним залученням батьків вихованців.

II. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та річного плану, схвалених рішенням педагогічної

ради і затверджених наказом директора ЗДО та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

2.2. З метою забезпечення в закладі освіти єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища, педагогічною радою схвалено використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання, а також визначають доцільність проведення конкретного заняття в синхронному або асинхронному режимі.

2.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття умінь, знань, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувачів освіти, який відбувається через онлайн платформу Google Classroom, формування системи партнерських відносин учасників освітнього процесу.

2.4. Строк навчання вихованців за дистанційною формою встановлюється наказом директора ЗДО, у відповідності до наказу управління освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради та рішення Петриківської селищної ради.

2.5. Веб-ресурси, що використовуються у ЗДО для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, можуть бути рекомендованими управлінням освіти, молоді та спорту Петриківської селищної ради.

2.6. Заклад освіти організує дистанційне навчання для вихованців, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою; дотримується санітарних правил і норм щодо формування мережі занять; створює умови для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі осіб з особливими освітніми потребами з обов'язковим урахуванням індивідуальної програми розвитку; використовує доступні засоби комунікації (телефонний зв'язок) з батьками здобувачів освіти.

2.7. Для планування та надання консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей; питань стану здоров'я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей організовано зворотний зв'язок з батьками дітей, через Viber-групи.

2.8. Веб-ресурси, що використовуються у закладі освіти для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, проходять процедуру попередньої перевірки у закладі освіти.

III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Освітній процес у закладі освіти за дистанційною формою навчання здійснюється на платформі Google Classroom з урахуванням вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України 24.03.2016 № 234 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 № 563/28693.

3.1. Освітній процес у дистанційному форматі здійснюється відповідно до програмових вимог та розкладу освітньої діяльності усіх вікових груп ЗДО.

3.2. Отримання навчальних матеріалів під час освітнього процесу в дистанційному форматі, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному (група дітей старшого дошкільного віку та група дітей середнього дошкільного віку) або асинхронному режимі (усі вікові групи).

3.3. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами передбачає залучення допоміжних технологій дистанційного навчання з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб. Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вихователя, посадові обов'язки якого визначаються його посадовою інструкцією, що затверджується керівником закладу освіти відповідно до вимог законодавства.

3.4. Облік навчальних занять під час дистанційного навчання здійснюється та датується відповідно до календарно-тематичного планування.

3.5. Адміністрація ЗДО систематично здійснює контроль щодо якості організації дистанційного навчання шляхом підключення до всіх гугл-класів (Google Classroom).

3.6. Батьки здобувачів освіти підключаються до платформи Google Classroom, завдяки чому отримують змогу брати участь в освітньому процесі дитини.

IV . Забезпечення дистанційного навчання

4.1. Директор закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Директор закладу дошкільної освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання. Створює умови для педагогів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації освітньої діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної форми комунікації з вихованцями.

4.2. Оперативне керування дистанційним навчанням здійснює вихователь-методист ЗДО, до функціональних обов'язків якого входить забезпечення методичної та системотехнічної підтримки дистанційного навчання.

4.3. Педагогічні працівники закладу повинні підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб'єктів підвищення кваліфікації.

4.4. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері дошкільної освіти. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».

4.5. Батьки здобувачів освіти сприяють виконанню дитиною освітньої програми, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.

4.6. Організація дистанційного навчання забезпечує регулярну змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання.

4.7. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

– методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;

– критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання.

4.8. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

– апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

– інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах.

V. Порядок прийняття Положення. Терміни дії

5.1. Це Положення схвалюється рішенням педагогічної ради та затверджується наказом директора ЗДО. Термін дії цього положення з 01.09.2023 до закінчення обмежувальних заходів, передбачених законодавством.

5.2. В Положення можуть бути внесені зміни та/або доповнення. За рішенням педагогічної ради керівник ЗДО видає наказ про внесення та/або доповнень в Положення.